

Na temelju članka 8. stavak 1. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 97/17, 59/22 i 88/23) i članka 23. stavak (2) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-2-854/16 od 29. 10. 2018. godine, Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, r a s p i s u j e

J A V N I N A T J E Č A J

**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme jednog zaposlenika u Ured
za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine - Sarajevo**

ODSJED ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE SEKTORA ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE

1.1.5. Viši referent za opće poslove i protokol 1 izvršilac

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

Opis poslova: Viši referent za opće poslove i protokol aktivno učestvuje u izradi Liste kategorije čuvanja registratorske građe sa rokovima čuvanja, kao i otpisu registratorske građe kojoj je prošao rok čuvanja; obavlja poslove potrebne za pripremu podataka za izradu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Ureda; stara se o svim predmetima koji su dostavljeni u pisarnicu; formira spise, prima i zavodi podneske, klasificira ih po šiframa i nomenklaturi; daje informacije o kretanju predmeta; upravlja softverom za elektronski protokol, pohranjuje podatke u elektronski protokol i nadgleda korištenje elektronskog protokola u okviru pisarnice; rukuje i čuva pečat Ureda (prijemni, veliki okrugli); obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog. Viši referent za svoj rad neposredno odgovara šefu odsjeka.

Uslovi: pored općih uslova propisanih Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine (da ima navršenih 18 godina života, da je državljanin Bosne i Hercegovine, da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom članka IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine, da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje), viši referent mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- SSS – društvenog ili tehničkog smjera IV stepen;
- Položen stručni upravni ispit;
- Najmanje godinu dana radnog iskustva u struci;
- Poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: 1(jedan)

Mjesto rada: Sarajevo

Visina osnovne plaće: 960,00 KM

POTREBNI DOKUMENTI:

- prijava sa kratkom biografijom;

Ovjerene preslike:

- uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
- uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini (ne starije od tri mjeseca);
- dokaz da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine (izjava ovjerena u opštini);
- diploma o završenoj školi;
- dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (nije obavezno, dostavljaju samo oni kandidati koji isti posjeduju);
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva.

Traženi dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Javni natječaj ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Napomena za kandidate:

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove iz Javnog natječaja i koji se blagovremeno prijave na Javni natječaj, obaviće se provjera osposobljenosti (testiranje i intervju) za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su aplicirali.

Na dan početka rada utvrđenog u ugovoru o radu primljeni kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje ne starije od mjesec dana, kao dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje radnog mjesta na koje je primljen.

Zaposlenik se prima u radni odnos uz obavezan probni rad u trajanju od šest mjeseci. Ocjenu o postignutim rezultatima rada zaposlenika za vrijeme trajanja probnog rada daje ravnatelj Ureda. Ukoliko zaposlenik ne zadovolji na probnom radu, poslodavac otkazuje zaposleniku ugovor o radu i prije isteka probnog roka.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja, kao i preslike tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Kandidat koji nema položen stručni upravni ispit dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos, u skladu sa člankom 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Prijave na Javni natječaj, uz obaveznu naznaku „Prijava na Javni natječaj“ dostavljaju se putem pošte preporučeno na adresu:

Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

Trg BiH broj 1

71 000 Sarajevo